

Factura Pequeño Contribuyente

JESSICA NAOMÍ, PIEDRASANTA ESTRADA

Nit Emisor: 114932956

JESSICA NAOMÍ PIEDRASANTA ESTRADA

8 CALLE 2-25 COLONIA SAN JOSECITO, zona 1, RETALHULEU, RETALHULEU

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

91AA8DCC-AEB8-48B5-836E-664487EDA850

Serie: 91AA8DCC Número de DTE: 2931312821

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 01:48:50

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 01:48:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-9-1-48, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-337-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 91AA8DCC, número de DTE 2931312821 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Jessica Naomi Piedrasanta Estrada ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-9-1-48 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-337-2025. Conste. Retalhuleu, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Jessica Naomi Piedrasanta Estrada
DPI: 3279 74354 1101

(f) 
Ing. Jgo. Gustavo Alberto De Leon Sanchez
Jefe Departamental
Sede MAGA Retalhuleu



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 114932956

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1761983630491	Fecha de Generación: Nov 1, 2025, 1:53 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 01:48:50	
Emisor:	114932956	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JESSICA NAOMÍ PIEDRASANTA ESTRADA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	91AA8DCC-AEB8-48B5-836E-664487EDA850	
Serie:	91AA8DCC	
Número del DTE:	2931312821	
Acuse de recibido:	FCID202520251101T01:48:5106:0091AA8DCCAEB848B5836E664487EDA850	
Fecha de la consulta:	01/11/2025 01:53:26	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	

NIT que Realizó la Consulta: 114932956



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/11/2025 01:54:57 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	114932956
NOMBRE	JESSICA NAOMÍ, PIEDRASANTA ESTRADA
CUI	3279743541101
VERSIÓN	001
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-9-1-48
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-337-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jessica Naomi Piedrasanta Estrada
Plazo de contratación	Del: 01/09/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Retalhuleu

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de manejo, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la implementación de jornadas de orientación práctica dirigidas a las familias beneficiarias del CADER de cantón Xula, enfocadas en mejorar las condiciones del entorno domestico productivo, mediante la aplicación de técnicas adecuadas de ordenamiento del hogar.	100%	Finalizado
	Apoyé en la facilitación de talleres participativos orientados al fortalecimiento de conocimientos en administración del hogar rural, aprovechamiento de recursos locales.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en el diseño y planificación de procesos formativos orientados al fortalecimiento de capacidades rurales, incluyendo la elaboración de camote frito con un aderezo de aguacate y candelas, para el el desarrollo comunitario de Cantón Ayutia.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyen hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la organización de actividades educativas comunitarias dirigidas a mujeres y jóvenes, enfocada en las buenas prácticas de nutrición, transformación artesanal de alimentos y emprendimientos familiares.	100%	Finalizado
	Apoyé en el manejo de conservación y almacenamiento de alimentos, con énfasis en la aplicación de métodos tradicionales y agroindustriales artesanales.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la implementación de estrategias de promoción y venta de productos agrícolas, impulsando la organización comunitaria para el desarrollo de iniciativas económicas sostenibles de la comunidad de Vista Hermosa.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la promoción de la participación juvenil en espacios de desarrollo local, brindando orientación sobre la gestión empresarial y trabajo asociativo con el fin de fomentar la creación de organizaciones formales de jóvenes rurales	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la asistencia técnica y seguimiento de iniciativas comunitarias, facilitando la colaboración entre instituciones municipales y asegurado que las actividades se ejecuten conforme a los objetivos de empoderamiento, capacitación y desarrollo integral de la mujer.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la ejecución de tareas adicionales asignadas por la autoridad superior, incluyendo actividades para la coordinación seguimiento y asesoría técnica que contribuyen al cumplimiento de objetivos.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Jessica Naomi Piedrasanta Estrada
DPI: 3279-74354-1101
Celular: 5123-7661

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Gustavo Adolfo De León Sánchez
Jefe Departamental
Sede MAGA Retalhuleu

